

**Річний план роботи
Дослідної початкової школи
на 2023-2024 н.р.**

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ НА 2023-2024 Н.Р.

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2022-2023 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2023-2024 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

Аналіз роботи за 2022-2023 навчальний рік

Робота Дослідної початкової школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про

внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», наказу МОН від 28.03.2022 р. №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Навчання в школі проводиться за освітньою програмою затвердженою на початку року.

Окрім державного компоненту для здобувачів освіти виділено години варіативної частини, де навчаються як обдаровані діти так і ті яким навчання дається важко.

У навчальному закладі приділяється достатня увага для створення нового освітнього середовища «Нова українська школа». Створені мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи. Дизайн освітнього простору класів спрямований на розвиток дитини та мотивації її до навчання. Освітній простір організований таким чином, щоб учитель міг спостерігати за діяльністю дітей в усіх осередках, діти мали можливість безпечно переміщуватися і мати місце для зберігання особистих речей.

Плекання національної свідомості й самосвідомості, прищеплення моральних ідеалів та ціннісних орієнтирів відбуваються системно, за допомогою різних форм та засобів, інтегровано, органічно й цікаво для дітей.

Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Безпечне освітнє середовище. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті школи розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. За рішенням педагогічної ради кожен педпрацівник зобов'язаний висвітлити в кабінеті на стенді критерії оцінювання знань учнів. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів звіряємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

У 2022-2023 н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалось вербально, 3-4 класів рівнево.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до указу президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з 14.03.2022 року освітній процес для учнів 1-4 класів був організований за дистанційною формою навчання. Практикувались уроки-онлайн через Zoom, Google Meet підготовка завдань на самостійне опрацювання через платформи Нові знання, На урок, Всеосвіта, ВШО.

Активно використовувалися інтернет-ресурси для самоосвіти: EdEra, Prometheus, Освіторія, Youtube-контент.

Аналіз успішності учнів 1-4 класів за 2022/2023 навчальний рік показав, що в процесі навчання є недоліки над якими треба працювати. Тому з перших днів нового навчального року на педагогічній раді педпрацівникам, класним керівникам необхідно визначити причини зниження успішності по класах, намітити шляхи їх подолання.

Робота з обдарованою молоддю

Головною метою освітньо-виховного процесу є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні конкурси.

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Адміністрація закладу протягом минулого року, незважаючи на карантин та військовий стан, значну увагу приділяла якості педагогічної діяльності.

При цьому значна увага приділялась:

1. Вмінню вчителя працювати з календарними планами. А саме адаптація до дистанційного навчання та відповідності календарно-тематичного планування навчальним програмам та освітній програмі школи.

2. Фахові знання. Тут враховується думка не тільки адміністрації, а й батьків та учнів.

3. Вміння формувати в учнів компетентності. В цьому напрямку дирекція звертала увагу

- які методики та прийоми використовують вчителі на уроках;
- чи володіють вони основами педагогіки та психології;

- чи застосовують компетентнісний підхід у навчанні

Саме дані критерії дають змогу учням бути успішними, конкурентними та цінними на ринку праці.

4. Здатність налагоджувати комунікацію та співпрацю з учнями важлива якість педагогічної діяльності. Це логічне продовження професійної майстерності. Що робить школу якісною? - учні на перше місце ставлять доброзичливі стосунки між ними та вчителями, взаємоповагу, відсутність дискримінації та булінгу.

5. Батьки – повноцінні учасники освітнього процесу. Тому комунікація вчителя з ними веде до ефективності освітнього процесу.

6. Результати досліджень показують, що дисципліна в класі впливає на успішність. Тому й дирекція закладу звертала і надалі буде звертати увагу на майстерність вчителя управляти динамікою в аудиторії.

Вчитель має володіти культурою виявлення емоцій, конструктивно вирішувати конфлікти, досягти взаєморозуміння. Уміння розпізнавати свої емоції і керувати ними – вимога до сучасного педагога.

7. Звідси впливає ще одна вимога до вчителя: Уміння керувати власними емоціями та розрізняти емоції дітей. Одним словом ми називаємо - МІКРОКЛІМАТ.

8. Важлива роль для сучасного педагога є система оцінювання учнів: прозорість, зрозумілість, справедливість.

Чи застосовує вчитель формувальне оцінювання, чи озвучує та пояснює учням критерії оцінювання.

Під час опитування учнів зустрічаються відповіді про привселюдне оголошення контрольних зрізів та коментування неправильно зробленої роботи.

9. Важливим аспектом якісної роботи вчителя є уміння створити недискримінаційне середовище.

10. Вміння рефлексувати – це важливе вміння: бачити власні помилки, слабкі сторони, отже самому вдосконалюватися й професійно зростати. **Ось такого вчителя ми формуємо в колективі, за такого боремося і будемо надалі плекати його.**

Методична робота

Керуючись законами України, Державного стандарту освіти, Концепції Нової української школи, реалізацією системи національної освіти і виховання, над втіленням в життя програми «Освіта», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції українського національного виховання учнів науково-методична робота протягом року спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність методичної роботи. Згідно з річним планом роботи школи педагогічний колектив продовжив працювати над єдиною методичною проблемою «Соціалізація особистості здобувача освіти». Місія методичної роботи у 2022-2023 навчальному році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя, для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку).

Метою роботи було створення умов для особистісного-професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалась в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж, всеукраїнських освітянських та шкільного сайтів тощо;
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- спроєктувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу;
- покращити результат роботи кожного вчителя з обдарованими та здібними школярами.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи школи, у планах роботи шкільного методичного об'єднання. На підставі Положення про методичну роботу з

педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи було видано наказ «Про організацію методичної роботи в 2022/2023 навчальному році». На виконання завдань, передбачених у планах, на початку навчального року були створені: графік проведення атестації, наказ про роботу з обдарованими учнями, складені плани МО. На початку року проводилися інструктивно-методичні наради для класних керівників із питань планування роботи, складено графіки відкритих уроків, позакласних заходів, подано заявку на проходження курсової підготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Методична служба в Дослідній початковій школі становить цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя гімназії, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Одним із пріоритетних напрямів роботи гімназії є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентоспроможного школяра, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання.

Тому тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань шкільних методичних об'єднань підпорядкована методичній проблемі закладу.

Основу методичної роботи складає діяльність шкільного методичного об'єднання. До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію

Роботу методичного об'єднання було спрямовано на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку та його аналізу. Проведено всі заплановані засідання, на яких обговорювалися як організаційні так і методичні питання (нормативно - правові документи щодо організації освітнього процесу в закладі освіти, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, проведення занять, позакласних заходів. Актуальними питаннями для обговорення стали питання організації дистанційного навчання в умовах військового стану. Учителі обмінювалися досвідом щодо використання різних форм дистанційного навчання. Зокрема, кожен педагог брав участь у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, обирав індивідуально способи опанування нових технологій, які допомагають організувати дистанційне навчання.

Слід зазначити, що теми, обрані МО для опрацювання, є актуальними, сформовані у відповідності до основної сучасної педагогічної концепції, витікають із загальної проблемної теми гімназії і є цілісними (тобто кожна тема об'єднує як навчальну, так і виховну роботу в межах циклу предметів).

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в закладі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

Виховна робота

Мета та завдання виховної роботи

Школа XXI століття - це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини, як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота – громадянина і компетентного професіонала. Власне, ця стратегія й спонукає колектив школи до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнили потреби і вимоги суспільства щодо виконання школою основної місії – забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я. Виходячи з цього, основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме на Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указу Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі. А також на: Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021р.», Концепцію формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах (2017), методичні рекомендації щодо деяких питань організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (від 16.07.2021 №1/9-362).

Протягом 2022/2023 н.р. року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Оскільки у програмі «Нова українська школа» у поступі до цінностей» зазначається, що за Державним стандартом базової, повної загальної середньої освіти, компетентність – це готовність і здатність особистості чинити морально на основі цінностей, світоглядних орієнтирів, то педагоги закладу також спрямовували свою роботу на ціннісно-орієнтований потенціал виховання, зокрема формування ключових компетентностей:

- спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами;
- спілкування іноземними мовами;

- математична компетентність;
- компетентності у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадянська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;
- екологічна грамотність і здорове життя.

Серед основних завдань — впровадження інноваційних технологій у процес формування патріотичних почуттів, громадянських та соціальних компетентностей дітей та учнівської молоді; організація національної системи виховання у контексті рефлексії 30-річного шляху гідності та патріотизму українців; поважне ставлення до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; розвиток в учнів усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України; вироблення навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; формування демократичної культури, толерантного ставлення дітей і молоді до культурного плюралізму, цінностей інших народів та національних меншин.

У виховній роботі використовувались такі форми та методи:

тематичні виховні години, дискусії та диспути з актуальних для учнів питань і проблем; тренінги і міні-тренінги з використанням інтерактивних методів роботи; тренінг групової взаємодії, театральна діяльність (аматорський, ляльковий, пальчиковий, тіньовий театр), ігрова діяльність (ситуаційно-рольова гра, сюжетно-рольова гра, гра-драматизація, гра-бесіда, гра-мандрівка, ігрова вправа), інсценування, екскурсія, колажі, колективне творче панно, етична бесіда, тематичний зошит, ранок, свято, усний журнал, колективні творчі справи, оформлення альбому, on-line подорож, конкурси, демонстрація, презентація, розповідь, моделювання, вікторина, виставка малюнків, хвилини з мистецтвом, година спостереження, година милування, спортивні змагання, козацькі забави, ведення літопису класного колективу, веселі старти, естафети, догляд за рослинами, гуртки дитячої творчості;

Форми і методи роботи творчо доповнювались і наповнювались змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку дитини, з урахуванням її індивідуальних особливостей.

В минулому навчальному році педколектив спрямовував виховну роботу на зменшення правопорушень, усвідомлення негативних вчинків та бажання дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми поведінки у суспільстві.

Основні виховні заходи

На початку нового навчального року у кожному класі класними керівниками було оформлено куточки Державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними на народними символами України – Гербом, Прапором, Гімном та історією 30-ліття незалежності України.

1 вересня проведено святкові заходи до Дня знань для першокласників та Перший урок для здобувачів освіти 1-4 класів «Ми українці: честь і слава незламним».

Також у зв'язку з запровадженням військового стану 1 вересня в закладі були проведені бесіди щодо затвердженого Регламенту організації освітнього процесу в ЗО в умовах військового стану в 2022/2023 навчальному році та Алгоритм дій діяльності закладу під час повітряної тривоги. Відповідно до затверджених документів класними керівниками для усіх здобувачів освіти закладу був повторно проведений інструктаж з ОП та БЖД про дотримання учнями затверджених правил.

Класними керівниками проведено ряд виховних заходів до дня пам'яті жертв Бабиного Яру. Розуміючи важливість історичної пам'яті та справедливості, згадували жертв Другої

світової війни.

Уроки мужності та виховні години «За нашу рідну Україну!» до Дня захисника України, Дня козацтва, Свята Покрови та річниці створення УПА були проведені класними керівниками у 1-4 класах.

Класними керівниками був організований ряд заходів до Міжнародного дня проти насилля та Дня боротьби з торгівлею людьми.

Наприкінці листопада в день пам'яті жертв голодомору весь учнівський та педагогічний колектив закладу долучився до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті». Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років: оформлення стіни пам'яті та виховні години «Ми пам'ятаємо! Ми сильні!». Також в кожному класному колективі були проведені інформаційні години «Голодомор. Історія: причини, механізми, наслідки.»

16 лютого 2023 року, відзначали День єднання. О 9 ранку в школі розпочалися уроки єдності, спрямовані на єднання усіх українців у боротьбі за незалежність, волю і мир. Діти проспівали Гімн України, а також брали активну участь у різних патріотичних проектах. Усі заходи показали, що наша віра в Україну міцна, і ми прагнемо жити мирно на своїй землі.

Протягом начального року були проведені тематичні («Увага! Діти на дорозі!», «Основ безпеки життєдіяльності», «Тиждень благодійності», «Тиждень національно-патріотичного виховання», «Тиждень безпечного Інтернету», «Екологічний тиждень», «Тиждень пам'яті і примирення») та предметні («Фізкультури і основ здоров'я», «Математики та інформатики») тижні.

Для ефективної організації навчання здобувачів освіти нашого закладу освіти в умовах обмеження освітнього процесу в школі затверджено Положення про дистанційне навчання, за яким педагогами закладу використовуються такі форми дистанційного навчання і виховання: електронна пошта, Viber, блоги, форуми, чати, відеоуроки, веб-сервіси, електронні, інтерактивні, мультимедійні засоби, підручники, посібники, віртуальні екскурсії, гіпермаркетт знань, студії онлайн-освіти Educational, тесторіуми, відеоконференції тощо.

Інструменти, які ми використовували для спілкування у дистанційному навчанні і вихованні - електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, блог, середовище Classroom, соціальні мережі, Viber. Було організоване щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснено індивідуальну допомогу учням через телефонний зв'язок, мобільні додатки, а завдання учням надавалися на шкільному сайті, у групах Телеграм, у Viber тощо у відповідності до розкладу навчальних занять.

Під час дистанційного навчання проводились відповідні заходи:

- онлайн-консультації з обласними методистами з виховної роботи та координаторами Учнівської Ради щодо роботи під час дистанційного навчання;
- онлайн-бесіди з представниками ювенальної превенції Національної поліції України з питань безпечного перебування вдома під час дистанційного навчання;
- онлайн-співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за виконанням учнями завдань дистанційного навчання;
- онлайн-консультації для учнів з питань поширення фейкової інформації.

Також для усіх учасників освітнього процесу, під час дистанційного навчання, були виготовлені матеріали «Мінна безпека», «Не_Безпечний Інтернет», «Фейки/Факти» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Освітній процес в умовах воєнного стану потребував від педагогічних працівників іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом має стати забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього, основними напрямками та завданнями виховної роботи класних керівників було:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;

- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу, протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу, здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Класними керівниками були проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності на яких розглядалися питання – що таке «воєнний стан», «надзвичайна ситуація», «евакуація», «хімічна атака», «тривожна валіза» (як підготувати, що покласти); правила поведінки в надзвичайній ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»; правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану; як реагувати на інформацію, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо); правила поведінки з підозрілим або вибухонебезпечним предметом; правила поведінки під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню; правила поводження у разі виявлення диверсантів; ПДМД та домашня медична аптечка (що має бути).

Були виготовлені інформаційні матеріали для усіх учасників освітнього процесу - «Тривожний рюкзачок», «Як захистити себе від ворожої атаки», «Правила поведінки під час хімічної атаки», «Правила поводження з невідомим газом та речовиною», «Правила безпечної поведінки при виявленні маловідомих предметів», «Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми», «Будьте уважними до інформаційних повідомлень», «Ловимо фейки разом», «Як допомогти собі у разі тривоги і паніки», «Долаємо паніку», «Як впоратися з тривожністю під час воєнних дій», «Правила безпечної поведінки під час літніх канікул» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Для класних керівників були проведені онлайн-консультації - «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як допомогти собі та ближнім у разі тривоги і паніки», «Як отримувати достовірну інформацію з офіційних каналів» та онлайн-наради щодо роботи в учнівських колективах з новоприбулими учнями (переселенцями).

Проте, не зважаючи на непрості умови праці під час воєнного стану, спільно з класними керівниками та вчителями-предметниками, для учнів закладу ми змогли провести ряд виховних заходів в режимі онлайн:

- онлайн-конкурс малюнків та аплікацій до улюблених поетичних творів Т. Шевченка;
- онлайн-руханка «Будьмо здоровими!» (для учнів 1-4 класів) до Всесвітнього дня здоров'я;
- онлайн-майстер-клас «Великодній декор» (для учнів 1-4 класів);
- онлайн-3D-віртуальний тур музеєм Чорнобиля «На Чорнобиль журавлі летіли» (для учнів 6-8 класів) до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;
- онлайн-привітання матусь з Днем матері;
- онлайн-естафета пам'яті «Пам'ятаємо. Перемагаємо», для учнів закладу, до днів пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни;
- онлайн-акція «Вишиванка – твій генетичний код» для усіх учасників освітнього процесу;
- онлайн-колаж «Острів дитинства» для учнів закладу до Міжнародного дня захисту дітей.

Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Протягом 2022-2023 н.р. проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності: з правил поведінки під час освітнього процесу: з правил дорожнього руху, попередження дорожньо-транспортних пригод; з правил поводження з електро- та газоприладами, вибухонебезпечними предметами; протипожежної безпеки; правил поведінки на воді, у лісі, вдома; з профілактики гострих кишкових, вірусних респіраторних інфекцій; про правила поведінки під час канікул.

В закладі проводилась активна робота з профілактики шкідливих звичок, попередження тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин:

проводилась лекційна робота (онлайн) з медичними працівниками,. Проводились інформаційні заходи з питань захворюваності на ГРВІ, Covid-19, туберкульоз.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога учням, проводяться онлайн-бесіди-консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості. Були організовані онлайн-всеобуч для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, протидії ксенофобським проявам, профорієнтації, протидії торгівлі людьми, профілактичні індивідуальні бесіди з батьками учнів

Серед основних виховних напрямів на 2022-2023 навчальні роки найбільш актуальним має залишитись національно-патріотичне та військово виховання як стрижневе, основоположне, що відповідає як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей в Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Протягом 2022-2023 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою, складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2022/2023 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані на розширення програми, для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

У 2022-2023 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

Протягом червня адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік, з проектом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу. Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Підвищення педагогічної майстерності у 2022-2023 навчальному році

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення

кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ОШПО, беруть участь у добрих практиках, педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. Педагогам надається більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023-2024 Н.Р.:

Продовжувати створювати якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1.ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

1.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2.Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;

3.Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4.Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;

5.Розвивати критичне мислення учнів.

6. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі

7.Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

3.ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;

- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3.3 метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3.6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скомпільованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою: **«Компетентнісний підхід в навчально-виховному процесі як складова реалізації Концепції «Нової української школи»»**, забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12. Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, та STEM-навчання;

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації;

3.16. Брати участь у виставці передового педагогічного досвіду:

3.17.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.19.Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти .

4.2.Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення заходів щодо облаштування захисної споруди для використання у воєнний час	До 01.09	Адміністрація	Адміністративна нарада	
Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря, у період дії воєнного стану та оповіщення сигналу про тривогу	До 01.09	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Облаштування та підготовка захисних споруд до використання в умовах війни	До 01.09	Адміністрація	Оглядовий контроль	
Готовність локальних об'єктів та об'єктових систем оповіщення (сирен), приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	До 01.09	Адміністрація	Акт	
Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	До 01.09	Адміністрація	Акт	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Адміністрація	Розклад	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання).	до 30.08	Адміністрація	Списки класів	

Здійснення комплектування: А) груп продовженого дня; Б) груп для занять гуртків;	До 06.09	Заступники директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор	Наказ	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 05.09	Адміністрація	Звіт	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навч. році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Адміністрація	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Адміністрація		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Адміністрація	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Класні керівники		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи. Пам'ятка для дітей «Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги»	01.09 01.09	Класні керівники	Наказ Інф. Пам'ятка	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Адміністрація		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага! Діти на дорозі»	01-02.09	Педагогічні працівники	Наказ	
Місячник ПЗСО, «Рейд урок»	Пр. місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Пр. місяця	Педагогічні працівники	Наказ матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагогічні працівники	нарада	
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор	нарада	
Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Адміністрація	нарада	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Адміністрація	нарада	
Поновити аптечки в кабінетах, спортзалі	До 04.09	Медсестра	нарада	
Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Адміністрація	нарада	
Закріплення робочих місць за технічними працівниками, вчителями	до 01.09	Директор	нарада	
Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка	30-31.08	Адміністрація	нарада	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Медсестра	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Директор, класні керівники, Медсестра	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	нарада	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Класні керівники	нарада	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор , педагоги	нарада	
Перевірка кабінетів, затвердження актів	до 20.08	Директор ,		

перевірки		педагоги		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Класні керівники	Соціальний паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	нарада	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	нарада	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба	нарада	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	, класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Класні керівники	План заходів План заходів сценарій нарада нарада нарада нарада	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» День здоров'я	04-08 04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчитель фізкультури	нарада нарада нарада	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади Проведення олімпійського тижня	10.09 I тиждень	Вчитель фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Конкурс районного підрозділу «Червоного Хреста України»	До 10.09	Класні керівники	нарада нарада	
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку;	пр.місяця	класні керівники	нарада нарада нарада нарада нарада нарада	

•Визначення статусу дитини у колективі;				
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 1 класу з метою профілактики їх дезадаптації;	пр. місяця	Класний керівник 1 класу	Довідка, накази	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	нарада	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	нарада	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Класні керівники	нарада нарада	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація	нарада	
Громадський моніторинг. Харчування учнів	До 05.09	Адміністрація	нарада	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії	До 30.09	Адміністрація	нарада	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор	нарада	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Пр. року	Вчителі	інформація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	нарада	
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація	нарада	
Погодження виховних планів	до 05.09	Адміністрація	нарада	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу МО класних керівників 1-4 класів	До 05.09	Керівник МО	Матеріали ШМО	

Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н. р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів	пр..місяця	Заступники директора	Протокол	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	нарада	
Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить ІІІО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	пр..місяця	Адміністрація	нарада	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник директора з НВР, Завгосп	нарада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	нарада	
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків про вибір форм навчання у воєнний період 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи комплексу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків Підготовка до ДПА Про сімейну (домашню) форму навчання 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури, спецодяг на уроках праці. 6. Про заборону користування мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою. 7. Виховні заходи у комплексі та в класі. 8. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до школи і до дому Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор Поведінка учнів в закладі освіти 9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 10. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, корона вірус. Профілактика педикульозу. 11. Про сайт комплексу, електронні журнали. 12. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 13. Вибір представників в батьківський комітет. 14. Різне	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	нарада	

Засідання Ради профілактики	13.09	Адміністрація	Протоколи, наказ з ВР	
Створення банку даних неблагонадійних родин.	Пр. місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
Проведення конференції	Серпень 2024	Директор., класні керівники	конференція	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив	нарада	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	щопонеділка	Директор Педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази в жовтні, грудні ,березень, травень	
Засідання адміністративної ради: 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2024»; 3. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р.; 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024 н.р.; 5. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2023 р.; 6. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 5,10-х класах	щочетверга	Директор члени адмінради	Протоколи Наказ	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Планів роботи предметних ШМО	До 10.09	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Адміністрація	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Адміністрація	нарада	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії				

закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку навчального закладу до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії гімназії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників гімназії Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах Про організацію роботи ради профілактики	01-30	Адміністрація	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	нормативні документи	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор	нарада	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор	нарада	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники		
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники	Звіт	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчитель фізкультури	звіт	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	21-22.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Директор		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Адміністрація	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	нарада	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у школі	до 30.10	Класний керівник	Банк мет-дик, наказ	
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Фахівець з охорони праці, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-4-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор	нарада	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	План заходи	
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Педагогічний колектив	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	05.10	Класні керівники	нарада	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	нарада	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
--	--	--	--	--

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	педрада	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Класні керівники	Матеріали	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Адміністрація	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Пр. місяця	Вчителі		
Участь у обласних та районних методичних заходах	Пр. місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою гімназії	постійно	Педколектив	наказ	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10	Секретар	Табель	
Засідання науково-методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року 2024». 3.Про підготовку до атестації вчителів.	22.10	Голова науково-методичної ради, члени науково-методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Надати методичну допомогу вчителям-учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року -2024»	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання Ради профілактики	13.09	ЗДВР	Протоколи	
Продовження вивчення з колективом комплексу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Фахівець з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Фахівець з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Адміністрація	нарада	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1 Про роботу гімназії в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I (шкільному)	щопонеділка	Директор	нарада	

етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року 2024»				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			нарада	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація		
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Вчитель року», районна пед. виставка	пр.місяця	Педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального комплексу до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр.місяця	Директор	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	педколектив	нарада	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	фінансові документи	

Листопад

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	Журнал	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі,	щоденно	Вчителі		

підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо				
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	нарада	
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно	Адміністрація		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Фахівець з охорони праці	документи з ОП	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	нарада	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Класні керівники	бесіда	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Класні керівники	бесіда	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень	Адміністрація	нарада	
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе «Нащадки козацької слави»	пр.місяця	Класні керівники	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи	пр.місяця	Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до праці	08-12.11	Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	Пр.місяця	класні керівники	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи Залучення учнів до позакласної роботи Проведення тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів та ГПД	пр.місяця III тиждень IV тиждень	Керівники гуртків Вчителі поч. кл.	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	бесіда	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Адміністрація	нарада	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	нарада	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи.		МО	Матеріали	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Адміністрація	табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця	Адміністрація		
Батьківські збори. I. Слово представника загальношкільного комітету. II. Інформація, яку повідомляє класний керівник. 1.Навчальна діяльність: а) рівень навчальних досягнень учнів класу за підсумками I чверті, перспективи семестрового оцінювання; б) участь в районних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах 2.Рівень відвідуваності, запізнення на уроки, загальний стан організаційної готовності учнів до уроків (наявність і ведення щоденників, зошитів, підручників). 3.Зовнішній вигляд учнів класу, наявність спортивної форми та взуття на уроках фізичної культури. 4.Прозорість, сайт, електронні журнали. 5.Перелік позашкільних та загальношкільних заходів у II чверті (новорічні вистави, виховний захід початкової ланки «Козачата», військово-спортивне свято до Дня Збройних сил України). Результати відвідування позашкільних виховних заходів у I чверті: вистави, екскурсії. 7.Профілактика захворюваності учнів (ГРВІ, педикульоз) 8. Роз'яснювальна робота для батьків з попередження побутового травматизму дітей та травматизму у зимовий період.	пр. місяця	Класні керівники	протокол	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 2.Про відвідування учнями навчальних занять	щопонеділка	Директор	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Педагогі-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Адміністрація		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі	нарада	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01-30.11	Директор	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Аналіз відвідування учнями школи за I семестр	25.12	Класні керівники	Звіт	
Стан ведення шкільної документації.	25.12	Адміністрація		
Професійне та особисте зростання педагога в процесі реалізації науково-методичної проблеми. Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного учнівського колективу.	до 15.11	Адміністрація		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	Журнал	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях і на території закладу	щоденно	Директор		
Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання.	пр.місяця	Адміністрація		
Про виконання навчальних програм за I семестр 2023– 2024 н. р.	До 25.12	Директор	Наказ	

Робота вчителів із щоденниками учнів.		Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Адміністрація		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Підготувати акти на списання	до 25.12	Техпрацівники	Акти	
Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів.		Адміністрація		
Оперативно-методична нарада: аналіз планів виховної роботи; аналіз виконання вимог щодо ведення класних журналів ;		Адміністрація		
Семінар «Використання засобів ІКТ для інтерактивної когнітивної візуалізації навчального матеріалу»		Адміністрація		
«Від теорії до успіху» ознайомлення з роботою вчителів над методичною проблемою.		Адміністрація		
Інструктивно-методична нарада планування на II семестр		Адміністрація	Плани	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	Класні керівники	нарада	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Класні керівники	нарада	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	нарада	
Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини: Виховний захід «Об'єднаймося заради безпеки, об'єднаймося проти СНІДу» Бесіда про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!» Акція «Лист Святому Миколаю» Тематична лінійка, присвячена Міжнародному дню волонтерів.	Протягом місяця	Класні керівники	сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Виховні заходи: «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» . «Моральні основи сім'ї». «Духовні скарби народу»	пр.місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка учнівської творчості «Зимовий вернісаж».	пр.місяця	Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до природи Тематична лінійка «Майбутнє ціною власного	пр.місяця	Класні керівники	нарада	

життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС(15.12).				
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Брейн-ринг «Обрядовість українців» Шоу-програма « Козаки – не простаки!», присвячена Дню збройних сил України. Фестиваль родин « Я – родина – Україна».		Класні керівники	сценарій	
Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнівської школи:		Класні керівники	сценарій	
Залучення учнів до гурткової роботи Залучення учнів до позакласної діяльності	пр.місяця	Керівники гуртків	План	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики і та англійської мови	До 30.12	Комісія	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	нарада	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Круглий стіл «STEM-освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2023-2024» «навчальному році	IV тиждень	Вчителі		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Едери «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	Протягом місяця	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи				
--	--	--	--	--

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про відвідування учнів та наявність підтверджувальних документів 2. Підготовка новорічних турів 3. Підсумок роботи за I семестр	щопонеділка	Директор	нарада протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Директор	нарада	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки виховної роботи за I семестр Про підсумки методичної роботи за I семестр Про проведення Новорічних ранків Про проведення Дня Збройних Сил України Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Адміністрація	Накази	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Класні керівники	Звіт	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Доповідна	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Директор		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	Довідка	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників	постійно	Адміністрація	Інструкція	

гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення				
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	Наказ Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Учителі-предметники	Папки	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	МО	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	Плани	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, комбінованих діагностувальних робіт	до 30.01.	Адміністрація	Графік	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	Учителі-предметники	Плани	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голова МО	Звіт	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Класні керівники	Списки	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з	24-28.01	класні керівники	Довідка	

метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»				
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Адміністрація	Протокол	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Адміністрація		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	Директор	Інформація, звіти	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про визначення претендентів на нагородження золоту та срібною медалями	11.01.	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Адміністрація	План	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-4 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з англійської мови. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у 2023\2024 н.р.		Адміністрація	Накази	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Класні керівники	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	Інформація	
Провести бесіди «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій»	01-04.02	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Класні керівники	Памятка	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Відповідальний за ЦО	Інформація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Вчителі	Звіт	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Класні керівники	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	План	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники	Сценарій	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Адміністрація	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчитель інформатики	План	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	План Сценарій	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	Інформація	
Фронтальний моніторинг. Система роботи практичного психолога.	До 28.02	Комісія	Довідка	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані соціальних паспортів учнів	пр.місяця	класні керівники	Списки	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Адміністрація	План	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Адміністрація	Сценарій	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ	постійно	Вчителі		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Адміністрація	План	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників.	що-понеділка	Адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Адміністрація	План	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі	Звіт	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор	Накази	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор	Сценарій	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Заступник з ВР	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Класні керівники	Інформація	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	Пам'ятки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Адміністрація		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Відповідальні за ЦО	План	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	Класні керівники 1-4 класів	План	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Вч. інформатики	План	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Класні керівники	Лекторій	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	Консультації	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти	постійно	Адміністрація	Звіт	

у закладі				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Медсестра	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	Класні керівники	Плани	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до міжнародного Дня жінки Заходи до Всесвітнього дня поезії Залучення учнів до позакласної діяльності	21.03	Учителі	Сценарій План Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Адміністрація	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Адміністрація	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Адміністрація	Сценарій	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	Звіт	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Педагогічний колектив	План	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Адміністрація	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей»	11.03.	Адміністрація	Інформація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Адміністрація	Звіт	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка	Адміністрація	Доповідні	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти Творчі звіти вчителів, що атестуються. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Директор Педагогічний колектив	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Класні керівники	Сценарій	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-4 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії	28-31.03.	Вчитель інформатики	Звіт	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Класні керівники	Звіт	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	Інформація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Звіт	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Відповідальний за ЦО	План	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Адміністрація	План	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Педагогічний колектив	Сценарій	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-4 класів	Інформація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Відповідальний за ЦО	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Класні керівники	Звіт	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Класні керівники	Звіт	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Залучення учнів до позакласної роботи	25-29.04	Класні керівники	План Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	Звіт	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації				

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семинар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація	План	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі	Інформація	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	Інформація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 класу.	що-понеделка	адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради Самоосвітня компетентність педагогів - один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2023 -2024 н.р. Про погодження завдань для проведення ДПА в 4 класі. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю у 2023-2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у 2024-2025 н.р.	27.04. 20.04	Директор	Протокол	
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 класу Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		адміністрація	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	Інформація	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	Інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	класні керівники	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	класні керівники	Звіт	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	Сценарій	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	Пам'ятки	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	Інформація	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	План	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	Звіт	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	класні керівники	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Тижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	Сценарій План Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	Сценарій План	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	адміністрація	План	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого				

навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	адміністрація	Звіт	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	адміністрація	Інформація	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	адміністрація	Сценарій	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести засідання МО «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Голова МО	Протокол	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	адміністрація	План	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	що-понеділка	адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради Про звільнення\допуск учнів 4 класу від ДПА Про допуск учнів 9 класів до ДПА Про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів. Про педагогічне навантаження на 2023-2024 н.р. Про нагородження похвальними листами. Про оздоровлення дітей влітку. Про розгляд проекту річного плану роботи навчального закладу на 2024- 2025 н.р. Про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних планів та програм. Про погодження робочого навчального плану на 2024-2025 н.р.	30.05	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	Звіт	
Створення безпечного емоційно-психологічного	постійно	адміністрація,	План	

середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності		класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	адміністрація	Інформація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-4-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 1-4 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	адміністрація	Інформація	